# 十日町商工会議所会館施設利用申込書

令和　　年　　月　　日

十日町商工会議所
会頭　西方　勝一郎　行

十日町商工会議所会館を利用いたしたく下記の通り申込みいたします。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 利用期日 | 令和　年　月　日（　） ～　年　月　日（　） | 利用時間 | 準備 | 日　時　分～　時　分 |
| | | | 本使用 | 日　時　分～　時　分 |
| | | | 片付 | 日　時　分～　時　分 |
| 利用場所 | □ポケットプラザ　□和室研修室　□多目的ホール（ ホール①（ステージ側） ・ ホール②（給湯室側） ・ 全室利用 ）<br>□研修室　□青年部研修室 | | | |
| 必要備品 | ・プロジェクター ・マイク（　本）、音響・ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ<br>・展示パネル（　枚）・白布（　枚）<br>・その他（　）<br>**※ビデオなどの機材を持ち込んで使用する場合、必ず事前に確認をしてください** | 冷暖房の使用 | 有 ・ 無 | |
| ゴミの処理 | ・要　（ゴミは分別の上、所定の場所へ片づけて下さい。処理料は一律１，０００円です）<br>・不要（ゴミはお持ち帰り下さい） | | | |
| 案内看板表示名 | | 予定人数 | 人 | |
| 利用目的<br>(出来るだけ詳細にご記入下さい) | | | | |
| 飲食の有無 | 有 ・ 無 | 持ち込み業者名 | | |
| 住所<br>団体名<br>代表者名 | 〒<br>TEL （　） －<br>FAX （　） －<br>㊞ | | | |
| 申込責任者 | | 電話<br>携帯電話 | | |
| その他 | | | | |

＊ご記入いただいた個人情報は、施設利用に関する連絡のみに使用いたします。

| 決裁欄 | 事務局長 | | 総務課長 | | 会計 | | 担当者 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

---

令和　　年　　月　　日

# 十日町商工会議所会館利用 許可・不許可 通知書

上記申込みについて利用を　許可・不許可　といたします。

（税込み額）

| | |
|---|---|
| 利用料金請求額 | 円 |

（内訳）

| | |
|---|---|
| 施設利用料 | 円 |
| | 円 |
| 備品使用料 | 円 |
| 冷暖房料 | 円 |
| | 円 |
| ゴミ処理料 | 円 |

| |
|---|
| 不許可理由 |
| |
| 備　考 |
| |

◎使用時の荷物の受け取り、発送等は当会議所では致しません。
◎利用料金については速やかにご納付をお願いいたします。
◎使用後は速やかに原状回復をお願いします。

十日町商工会議所
会頭　西方 勝一郎

様式：2023/4